МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 года № 104-А с. Андреевка

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, местная администрация Андреевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Андреевского муниципального округа 25.12.2020 № 114-А «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по городу Севастополю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации внутригородского

муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ (Ярошенко Л. Н.)

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П.Н. Сысуев

Приложение
к постановлению местной администрации
Андреевского муниципального округа
от 29.12.2023 № 104-А

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа (далее местный бюджет, муниципальное образование) по расходам в части учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса местного бюджета (далее - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП), бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, ПБС).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных ПБС или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ПБС, или в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7, абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, - органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП.

4. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны ПБС до момента их регистрации уполномоченным работником органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном

обязательстве ПБС представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, запрос с указанием реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведении о денежном обязательстве, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) ПБС.

5. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее документы-основания, Перечень).

Бюджетные обязательства прошлых лет, принятые и не исполненные ПБС по состоянию на январь следующего года за отчетным, подлежат постановке на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, в текущем финансовом году в сумме не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства с приложением документов-оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и акта сверки расчетов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Бюджетные обязательства прошлых лет, принятые и неисполненные ПБС (не поставленные на учет, не перерегистрированные, перерегистрированные в первый рабочий день текущего финансового года в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП), возникшие на основании государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, срок действия которых истек по состоянию на 1 января текущего года, но которые в соответствии со статьей 5 Гражданского кодекса Российской Федерации действуют до полного исполнения обязательств сторон по ним, подлежат постановке на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, в текущем финансовом году, в сумме не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства с приложением документов-оснований,

указанных в пунктах 1, 2 Перечня, и акта сверки расчетов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

1) ПБС - в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

- документов-оснований, указанных в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора), указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

- документов-оснований, указанных в пунктах 3, 4 графы 2 Перечня;

- документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей), не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания ПБС для оплаты;

2) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 21 и абзацем седьмым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, после проверки наличия в платежном документе, представленном ПБС, типа бюджетного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-4 графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ- основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, повторно не

представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство с внесением изменений в документ-основание документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, указанный в пунктах 1 - 4 графы 2 Перечня, направляется ПБС в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

- двух рабочих дней со дня получения от ПБС Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 графы 2 Перечня;

- следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 графы 2 Перечня, на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, информации, включенной в установленном порядке в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), по документам-основаниям, указанным в пункте 1 графы 2 Перечня (за исключением случаев постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с абзацем 3 пункта 6 Порядка);

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

- соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением №1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных

нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС открытом в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП (далее соответствующий лицевой счет ПБС), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем восьмым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании государственных (муниципальных) контрактов, предусмотренных частями 66 и 67 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить:

- проверку наличия соответствующего государственного (муниципального) контракта или кода идентификационной закупки в Перечне закупок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом города Севастополя (далее — нормативно правовой акт), согласно Приложению 1 к дополнительному соглашению от 16.07.2020 к Соглашению об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю отдельных функций по исполнению бюджета города Севастополя при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства; в случае если государственный (муниципальный) контракт заключен по результатам выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормативным правовым актом, проверку наличия в государственном (муниципальном) контракте и в реестре контрактов положений о казначейском сопровождении; в случае если государственный (муниципальный) контракт заключен по результатам выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормативным правовым актом, наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве признака «казначейское сопровождение».

12. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям,

установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11-12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется ПБС органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506105), - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- абзацами пятым - седьмым, девятым пункта И, пунктом 12 настоящего

Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола по форме, утвержденной Федеральным казначейством (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет ПБС Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

- абзацем восьмым пункта 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет ПБС указанный Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 5 (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных ПБС) графы 2 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

- ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

- ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (Код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетные обязательства, возникшие на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 5 графы 2 Перечня, поставленных на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

ПБС в текущем финансовом году, при необходимости, вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка, в части графика оплаты

бюджетного обязательства, кодов бюджетной классификации местного бюджета.

ПБС в текущем финансовом году, при необходимости, вносит в бюджетное обязательство, поставленное на учет в соответствии с абзацем 3 пункта 6 Порядка, изменения в части графика оплаты бюджетного обязательства, кодов бюджетной классификации местного бюджета.

В случае если коды бюджетной классификации местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации местного бюджета, установленные на текущий финансовый год.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта И настоящего Порядка, направляет для сведения получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, указанными в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС-должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации местного бюджета, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа, являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

20. В случае ликвидации ПБС либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

21. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

22. Сведения о денежных обязательствах по бюджетным обязательствам, возникшим на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 5 графы 2 Перечня, формируются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются ПБС не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

- исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного финансовым органом муниципального образования (далее - Порядок санкционирования);

- исполнения денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании документа-основания, указанного в пунктах 3-4 Перечня, связанного с оплатой неурегулированной задолженности, возникшей по бюджетному обязательству.

В случае если в рамках бюджетных обязательств, возникших по документам- основаниям, указанным в пунктах 1 - 2, 5 графы 2 Перечня, ранее поставлены на учет денежные обязательства по авансовым платежам (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждены, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

24. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, не позднее следующего рабочего дня со дня представления ПБС Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству,

учтенному на соответствующем лицевом счете ПБС;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению ПБС в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

25. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочею дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется ПБС органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП:

- в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506106), - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не

подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок, установленный в пункте 24 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет ПБС Протокол с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, с приложением Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП;

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных ПБС, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

- направляет ПБС Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП.

В случае если коды бюджетной классификации, по которым органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются недействующими, ПБС уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов УБП

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового органа муниципального образования, главных распорядителей средств местного бюджета, ПБС с учетом положений

пункта 29 настоящего Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- финансовому органу муниципального образования;

- главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им ПБС;

- ПБС - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего ПБС.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется финансовому органу муниципального образования ежемесячно.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в следующем порядке:

1.по запросу финансового органа муниципального образования, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

- информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

- информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

- сведения о превышении бюджетными обязательствами неиспользованных доведенных бюджетных данных, сформированные на дату, указанную в запросе;

2.по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета ПБС, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3.по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит

информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений об обязательстве;

4.по запросу ПБС орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, по месту обслуживания ПБС формирует Справку о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленным на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших, в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о не использованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

29. Справка об исполнении обязательств формируется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

- в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации, по которому в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, приняты на учет бюджетные или денежные обязательства; в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода; в графах 8, 9 соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа); в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства; в графе 11 - код объекта ФАИП (код мероприятия по

- информатизации) (при наличии); в графах 12 - 14 - принятые на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП,

бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй годы планового периода; 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации; в графе 17

- сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации (показатель графы 12 минус показатель графы 15); в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

30. Информация о принятых на учет обязательствах формируется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем ПБС реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом финансового органа муниципального образования, главных распорядителей средств местного бюджета.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства - «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации или перечень кодов бюджетной классификации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых ПБС бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым органом муниципального образования, главными распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах; в графе 5 - код валюты по ОКБ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство; в графе 6 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии); в графе 7 отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет; в графах 8-24 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации, соответственно:

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года; 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года; в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода; в графе 22 - сумма бюджетных

или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода; в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года; в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7-24 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1-4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7-24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета либо по отдельным ПБС, как определено в запросе финансового органа муниципального образования, главного распорядителя средств местного бюджета соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по ПБС строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7-24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

31. Информация об исполнении обязательств формируется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются: в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, учтено бюджетное или денежное обязательство; в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода; .в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10); И - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года; в графе 13 суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11; в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке «Всего» в графах 5-15 указываются итоговые данные в целом

за отчетный период.

32. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в следующем порядке.

В заголовочной части «Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование ПБС - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, сгруппированных по каждому ПБС - муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до ПБС в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации

расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13. По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 12-14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов местного бюджета, отраженному в графах 1-4.

По строке «Всего по коду главы» в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по главному распорядителю средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П.Н. Сысуев

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ

Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской федерации и Федерального казначейства (далее- информационные системы) номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания электронной подписью.
4.	Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного

		обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ. Услуг прошлых лет.
5.	Информация о получателе бюджетных средств:	
5.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета ВМО в информационной системе.
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа».
5.3.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
5.4.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган муниципального образования «местная администрация Андреевского муниципального округа». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.5.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.

5.7.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств» в соответствии со Сводным реестром «местная администрация Андреевского муниципального округа».
5.7.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств),на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета ВМО по бюджетной классификации Российской Федерации- 990.
5.9.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета ВМО открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее-соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2.	Наименование нормативного	При заполнении в пункте 6.1 настоящей

	правового акта	информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Идентификатор	Указывается идентификатор муниципального контракта (контракта, договора, соглашения) (при наличии). Может заполняться, если в реквизите «Вид» указаны значения «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт». Заполняется значением 20 или 25 символов.
6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу- основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.7.	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.8.	Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да»- в случае

		осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.9.	Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.8 (при наличии). При незаполнении пункта 6.8 идентификатор указывается при наличии.
6.10.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов (далее-реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее- реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
6.11.	Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета внутригородского муниципального образования, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом- основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.

6.12.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.13.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.11 и 6.12 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.14.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее-казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».
6.15	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации (рублях), если расчеты по документу- основанию осуществляются с применением казначейского обеспечения обязательств.

		В остальных случаях не заполняется
6.16.	Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.17.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.19.	Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее- ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-

		основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа

	счет контрагенту	Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее- мероприятие по информатизации) (при наличии).
8.2.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятие по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа- основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
8.5.	Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное

		обязательство, по которому возникает на основании документа- основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, муниципального контракта (договора), указывается размер межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9.	Сумма обязательства в валюте на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, муниципального

		контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, на третий и четвертый год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы.
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета города Севастополя местному бюджету или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П.Н. Сысуев

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ

Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее- информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).

		При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5 .	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий органа местного самоуправления, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
6.	Информация о получателе бюджетных средств:	
6.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Сводный реестр).
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования.
6.3.	Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования.
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования по бюджетной классификации Российской Федерации-990.
6.6.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета-«бюджет внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа». При формировании Сведений о денежном

		обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
6.8.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа- местная администрация Андреевского муниципального округа. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10.	Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее- код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств).
6.11.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
7.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного

		обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств бюджета внутригородского муниципального образования такого документа.
7.4.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7.	Код по бюджетной классификации (далее- Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования в соответствии с предметом документа- основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
7.8.	Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета города Севастополя бюджету внутригородского муниципального образования (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9.	Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой

		принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11.	В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
7.12.	Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П.Н. Сысуев

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевский муниципальный округ

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета (вносятся изменения в бюджетные обязательства) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство (вносятся изменения в бюджетное обязательство) получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг.
		Счет
		Счет- фактура
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета внутригородского муниципального образования (далее-иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

		внутригородского муниципального образования, возникшему на основании муниципального контракта.
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 8 настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Документ о приемке товаров. Выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойк.
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта (договора)
5.	Муниципальный контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 5 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на

		основании договора
6.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
8.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета ВМО города Севастополя Андреевский МО, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством о муниципальной и гражданской службе Российской Федерации.
9.	Документ, не определенный пунктами 1-7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектами международного права, а также обязательства по уплате платежей	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема- передачи
		Акт об оказании услуг
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)

	в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Чек
		Справка- расчет
		Счет
		Счет- фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12 (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета.

Глава ВМО Андреевского МО, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации П.Н. Сысуев