ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«26» 06. 2024 № 140

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов города Севастополя:

1) от 24.05.2019 № 90 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя»;

2) от 26.12.2023 № 275 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов города Севастополя от 24.05.2019 № 90 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя».

3. Отделу мониторинга и аналитического сопровождения бюджетного процесса Управления доходов и аналитического сопровождения бюджетного процесса обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном портале органов государственной власти Правительства Севастополя.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности довести данный приказ до Управления Федерального казначейства по г. Севастополю, главных распорядителей средств бюджета города Севастополя.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Исполняющий обязанности
директора Департамента финансов
города Севастополя А.В. Плотников

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов города Севастополя
от 26.06.2024 № 140

ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета города Севастополя по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю (далее соответственно – УФК по г. Севастополю, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета города Севастополя или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленным порядке в УФК по г. Севастополю (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета города Севастополя

или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, УФК по г. Севастополю в соответствующей информационной системе.

4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета города Севастополя на бумажном носителе с одновременным предоставлением в УФК по г. Севастополю на съемном машинном носителе.

Получатель средств бюджета города Севастополя обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета города Севастополя.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система)[1] на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

[1] Положение о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60.

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – реестр контрактов, Федеральный закон)[2].

Формирование Сведений о бюджетном обязательстве при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений, аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства), возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, дата заключения которого ранее 1 января 2024 года, а также Сведений о денежном обязательстве по указанному бюджетному обязательству, допускается без использования единой информационной системы.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета города Севастополя направляет в УФК по г. Севастополю Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Севастополя.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

7.1. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета города Севастополя по письменному запросу до момента их регистрации УФК по г. Севастополю.

При отзыве Сведений о денежном обязательстве по письменному запросу получателя средств бюджета города Севастополя УФК по г. Севастополю в уведомлении указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 – 13 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в

---

[2] Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (далее – Правила ведения реестра контрактов).

соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по г. Севастополю в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется УФК по г. Севастополю после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), представленном получателем средств бюджета города Севастополя в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета города Севастополя:

- в части принимаемых обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в УФК по г. Севастополю выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в УФК по г. Севастополю проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

пунктом 3.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в УФК по г. Севастополю проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением

в УФК по г. Севастополю сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 4 графы 2 Перечня, – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов;

пунктами 5 и 7 графы 2 Перечня, – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 6 и 9 графы 2 Перечня, – не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета города Севастополя бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта;

пунктом 8 графы 2 Перечня, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не осуществляется казначейское сопровождение, – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу (далее – Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

пунктом 8 графы 2 Перечня, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется казначейское сопровождение, – не позднее шести рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

пунктом 10 графы 2 Перечня, – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на приятие и исполнение получателем средств бюджета города Севастополя бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания)), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11 и 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета города Севастополя– должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны

быть произведены расходы бюджета города Севастополя по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим-седьмым пункта 22 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета города Севастополя.

При направлении в УФК по г. Севастополю Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанных документов-оснований в УФК по г. Севастополю не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов) Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3.2 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

- абзацами четвертым и пятым пункта 11 настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

- абзацем одиннадцатым пункта 11 настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета города Севастополя формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города Севастополя в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта УФК по г. Севастополю дополнительно осуществляет

проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК по г. Севастополю повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета города Севастополя в УФК по г. Севастополю одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета города Севастополя, УФК по г. Севастополю осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета города Севастополя в УФК по г. Севастополю для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Севастополя над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по г. Севастополю в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города Севастополя, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) аналогичному коду, указанному в документах-основаниях (при наличии).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по г. Севастополю при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, УФК по г. Севастополю при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, УФК по г. Севастополю осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по г. Севастополю осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым-седьмым настоящего пункта, не осуществляется.

11.1. При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании контрактов, договоров, соглашений, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, УФК по г. Севастополю осуществляет проверку наличия:

- соответствующего государственного контракта/кода идентификационной закупки в Перечне закупок (для государственных контрактов, заключенных в соответствии с частями 66 и 67 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- информации о казначейском сопровождении государственного контракта в реестре контрактов;

- признака «казначейское сопровождение» в Сведениях о бюджетном обязательстве.

12. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 2 и 3.1 графы 2 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, УФК по г. Севастополю осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) УФК по г. Севастополю осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктами:

1, 2, 3.1, 3.2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в УФК по г. Севастополю Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по г. Севастополю Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по г. Севастополю Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 4 – 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК по г. Севастополю Сведений о бюджетном обязательстве.

13.1. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым пункта 11, пунктами 11.1 и 12 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверки направляются в информационную систему для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11, 11.1 и 12 настоящего Порядка, УФК по г. Севастополю присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором-пятом пункта 13 настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета города Севастополя извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее – Извещение о бюджетном обязательстве), реквизиты которого установлены приложением № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок Минфина России).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по г. Севастополю получателю средств бюджета города Севастополя:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по г. Севастополю, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по г. Севастополю, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – код получателя средств бюджета города Севастополя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по г. Севастополю в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города Севастополя и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств бюджета города Севастополя в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК по г. Севастополю в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств бюджета города Севастополя изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по г. Севастополю по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым, и одиннадцатым пункта 11, пунктами 11.1 и 12 настоящего Порядка, УФК по г. Севастополю в сроки, установленные абзацами вторым-пятым пункта 13 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Севастополя уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – Уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по г. Севастополю возвращает получателю средств бюджета города Севастополя копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по г. Севастополю, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Севастополя над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по г. Севастополю в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, УФК по г. Севастополю

в сроки, установленные абзацами вторым-пятым пункта 13 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2 и 13 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета города Севастополя):

представленных в электронной форме, – направляет получателю средств бюджета города Севастополя Уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю средств бюджета города Севастополя копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по г. Севастополю, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 12 и пунктом 13 (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета города Севастополя) графы 2 Перечня, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета города Севастополя Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета города Севастополя и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Севастополя, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении), реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку Минфина России.

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения УФК по г. Севастополю в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 – 9 графы 2 Перечня, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета города Севастополя вносятся изменения в части уточнения срока исполнения графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 3 графы 2 Перечня, осуществляется получателем средств бюджета города Севастополя не позднее первого февраля текущего финансового года.

УФК по г. Севастополю в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Севастополя, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК по г. Севастополю направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Севастополя, и получателю средств бюджета города Севастополя Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города Севастополя либо изменения типа государственного казенного учреждения города Севастополя не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по г. Севастополю вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города Севастополя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. В случае если УФК по г. Севастополю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города Севастополя.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по г. Севастополю в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Севастополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Севастополя, установленным Департаментом финансов города Севастополя (далее – Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем-седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются получателем средств бюджета города Севастополя не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются УФК по г. Севастополю в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом Федерального казначейства документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым

не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. УФК по г. Севастополя не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета города Севастополя Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета города Севастополя в УФК по г. Севастополя для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета города Севастополя, УФК по г. Севастополя проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города Севастополя.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой

информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по г. Севастополю присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств бюджета города Севастополя извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства (далее – Извещение о денежном обязательстве), реквизиты которого установлены приложением № 13 к Порядку Минфина России.

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета города Севастополя:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по г. Севастополю, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по г. Севастополю, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по г. Севастополю. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, Извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по г. Севастополю в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по г. Севастополю, направляет получателю средств бюджета города Севастополя уведомление в электронной форме, содержащее информацию,

позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета города Севастополя, возвращает получателю средств бюджета города Севастополя копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по г. Севастополю, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета города Севастополя Уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, Уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК по г. Севастополю.

28. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по г. Севастополю учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета города Севастополя уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета города Севастополя

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по г. Севастополю посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка);

УФК по г. Севастополю в виде документов, определенных пунктом 31 настоящего Порядка, по запросам Департамента финансов города Севастополя, иных органов государственной власти города Севастополя,

главных распорядителей средств бюджета города Севастополя, получателей средств бюджета города Севастополя с учетом положений пункта 30 настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Департаменту финансов города Севастополя – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета города Севастополя – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города Севастополя;

получателям средств бюджета города Севастополя – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города Севастополя;

иным органам государственной власти города Севастополя – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется в соответствии со следующими положениями:

1) УФК по г. Севастополю представляет по запросу органов государственной власти города Севастополя, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя на получение такой информации, согласно указанной в запросе детализации и группировки показателей, Департаменту финансов города Севастополя по бюджету города Севастополя в сроки, определенные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю и Департаментом финансов города Севастополя при казначейском обслуживании исполнения бюджета города Севастополя:

а) информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку Минфина России (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку Минфина России (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя УФК по г. Севастополю представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя получателям средств бюджета города Севастополя, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета города Севастополя УФК по г. Севастополю представляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку Минфина России.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города Севастополя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет УФК по г. Севастополю на основании Сведений о бюджетном (денежном) обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета города Севастополя УФК по г. Севастополю формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку Минфина России (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по г. Севастополю на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о не использованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Севастополя УФК по г. Севастополю формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета города Севастополя, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Севастополя.
