МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№03 -МНПА

19 января 2024 года п Кача

О внесении изменений в постановление Местной администрации Качинского муниципального округа от 03.03.2020 г. № 29-МА «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденный постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 03.03.2020 г. № 29-МА, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансово-экономическому отделу направить копию настоящего постановления в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Обнародовать данное постановление путем размещения его полного текста на информационном стенде для официальной информации Качинского муниципального округа по адресу: 299804, г. Севастополь, пгт Кача, ул. Нестерова,5.
5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Качинского муниципального округа ***Н.М. Герасим***

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению местной администрации
Качинского муниципального округа
от 19.01.2024 года № 03-МНПА

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением федерального казначейства по г. Севастополю (далее - Казначейство) оплаты за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального округа города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – бюджет ВМО Качинский МО) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета ВМО Качинский МО, лицевые счета которых открыты в Казначействе (далее- соответственно – получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита бюджета)).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств, (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в Казначейство распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным Казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

При наличии электронного документооборота между получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита) и Казначейством распоряжения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжения представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжения подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

3. Уполномоченный руководителем Казначейства работник, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка:

в течение рабочего дня – по Распоряжениям, представленным до 16-00 часов местного времени;

в течение следующего рабочего дня – по Распоряжениям, представленным по истечении 16-00 часов местного времени;

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжений – по Распоряжениям на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляется из федерального бюджета межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4. Распоряжения проверяются на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита) для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета) с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление, и уникального кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее – объект ФАИП), в случае оплаты денежных обязательств, принятых в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он будет произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и кода причины постановки на учет (далее - КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Казначействе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при его наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств на уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств на уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (государственного контракта, соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (государственный контракт), на основании которых возникают бюджетные обязательства бюджета получателей средств бюджета бюджет ВМО Качинский МО , и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета ВМО Качинский МО, установленного приложением №3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ВМО Качинский МО (далее – Перечень документов), предоставляемых ПБС при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), внесения арендной платы по муниципальному контракту, если условиями таких муниципальных контрактов не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесения арендной платы) .

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 14 и 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям бюджетных средств, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета ВМО Качинский МО (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств обособленным подразделениям получателей бюджетных средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ в рамках одного денежного обязательства получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета ВМО Качинский МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов расходов текстовому назначению платежа, исходя из платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжении требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета ВМО Качинский МО на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета ВМО Качинский МО по бюджетному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного бюджетного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках существующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета ВМО Качинский МО и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении;

14) непривышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему

бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным Решением ВМО Качинский МО (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования) либо нормативным правовым актом (муниципальным правовым актом), в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору (государственному (муниципальному) контракту);

14) соответствие иным требованиям, установленным соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю отдельных функций по исполнению бюджета ВМО Качинский МО при кассовом обслуживании исполнения бюджета ВМО Качинский МО.

15) соответствие иным требованиям, установленным соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю, нормативным правовым актом Федерального казначейства, определяющим порядок кассового обслуживания по исполнению бюджета ВМО Качинский МО.

16) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, подлежащим казначейскому сопровождению в соответствии с частями 66 и 67 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлять контроль перечисления средств, подлежащих казначейскому сопровождению, исключительно на счета, открытые Управлению Федерального Казначейства по г. Севастополю для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ВМО Качинский МО осуществляется Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю, ПБС предоставляет а казначейство вместе с Распоряжением указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 3-5, 8, строке 3 пункта 9 (при оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к местной администрации и Совета Качинского муниципального округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм

Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному муниципальным контрактом, предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета ВМО Качинский МО, ПБС представляет в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета ВМО Качинский МО суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета города Севастополя суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативам обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета ВМО Качинский МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета ВМО Качинский МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 2-8, 13-18 пункта 4, подпунктами 1-3, 5-13, 16-18 пункта 6 настоящего порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 подпунктами 1 – 14, 16-18 пункта 6, подпунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения ПБС условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Казначейство возвращает ПБС, АИДФДБ не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет ПБС, АИФДБ уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении Казначейством нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных подпунктом 14 пункта 6 настоящего Порядка, Казначейство не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете, доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя, и Распоряжение принимается к исполнению.

В случае если Распоряжение представлялась в электронном виде, Распоряжение принимается к исполнению.