УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по г. Севастополю

(подпись) А.С. Скворцов (ФИО)

от "27" февраля 2025 года

План Управления Федерального казначейства по г.Севастополю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год с учетом "горизонта планирования" до 2027 года

Референтные группы Управления Федерального казначейства по г.Севастополю (далее - Управление):
I. Взыскатели по исполнительным документам;
II. Банковское сообщество;
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство;
IV. Руководители органов власти г. Севастополя, муниципальных образований г.Севастополя;
V. Клиенты, лицевые счета которых открыты в Управлении;
VI. Общественные объединения;
VII. Средства масовой информации;
VIII. Образовательные учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	**Реализация принципа информационной открытости:** *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:* 1. Размещены на официальном сайте Управления нормативно-правовые акты (далее - НПА). 2. Раскрыта информация о кадровом обеспечении Управления. 3. Размещена информация по вопросам противодействия коррупции. 4. Информация в разделах актуализирована.				
1.1.	Мероприятие 1. Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Проектная группа
1.2.	Мероприятие 2. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 г.	На официальном сайте Управления размещен Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 г.	I квартал 2025 г.	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Проектная группа, начальники отделов
1.3.	Мероприятие 3. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 г. с учетом "горизонта планирования" до 2027 года	На официальном сайте Управления размещен План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 г. с учетом "горизонта планирования" до 2027 года	I квартал 2025 г.	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Проектная группа, начальники отделов
1.4.	Мероприятие 4.Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 г. по состоянию на 01 июля 2025 г.	На официальном сайте Управления размещен Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 г.по состоянию на 01 июля 2025 г.	До 31 июля 2025 г.	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Проектная группа, начальники отделов

1.5.	Мероприятие 5. Доработка раздела "Открытое правительство" официальнго сайта Управления	Подразделы раздела "Открытое правительство" уточнены	При получении указаний Федерального казначейства	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел информационных систем
2.	**Обеспечение работы с открытыми данными**				
	Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости: 1. Актуализирована публикация данных на Официальном сайте Управления в формате открытых данных. 2. Организованы процессы хранения старых версий открытых данных и исправления фактических ошибок в данных. 3. На официальном сайте размещена актуальная информация о счетах, открытых Управлению и об администраторах доходов бюджета.				
2.1.	Мероприятие 1. Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отделы Управления, отдел информационных систем
2.2.	Мероприятие 2. Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных	На Официальном сайте Управления организовано хранение прошлых версий наборов открытых данных	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел информационных систем
2.3.	Мероприятие 3. Публикация на сайте информации о банковских счетах, открытых Управлению	На официальном сайте Управления размещена актуальная информация о банковских счетах открытых Управлению	В течении года (по мере необходимости)	V	Операционный отдел
2.4.	Мероприятие 4. Публикация на сайте перечня администраторов доходов бюджета	На официальном сайте Управления размещена актуальная информация об администраторах доходов бюджета	В течении года (по мере необходимости)	IV,V	Отдел доходов
3.	**Реализация принципа информационной открытости**				
	Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости: 1. Организована система обсуждения Плана Управления по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на соответсвующий год и Основных мероприятий на соответсвующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее - План Управления) с референтными группами.				
3.1.	Мероприятие 1.Размещение на официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей комиссии по защите государственной тайны в Управлении	Организована система обсуждения Плана Управления с референтными группами. Соответсвующая информация размещена на Официальном сайте Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя,
4	**Формирование публичной отчетности Управления**				
	Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости: 1. На официальном сайте Управления размещается актуальная информация о результатах деятельности Управления. 2. На официальном сайте размещается информация о контрольной деятельности Управления				
4.1.	Мероприятие 1. Размещение документов о результатах деятельности Управления на официальном сайте Управления: - плана ведомственного контроля и аудита Управления на очередной календарный год; - графика проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций); - информации о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	Документы о результатах деятельности Управления размещены на официальном сайте	В установленные сроки	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел внутреннего контроля и аудита
4.2.	Мероприятие 2. Размещение документов по контрольной деятельности Управления: - плана контрольной деятельности Управления на соответствующий год	Документы по контрольной деятельности Управления размещены на официальном сайте	В установленные сроки	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Организационно - аналитический отдел
4.3.	Мероприятие 3. Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	Анонсы мероприятий и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на официальном сайте Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя

4.4.	Мероприятие 4. Размещение на официальном сайте Управления информации в разделе "Новости" об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на офоциальном сайте Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя
4.5.	Мероприятие 5. Размещение на официальном аккаунте Управления в социальной сети "В контакте" информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на официальном аккаунте Управления в социальных сетях	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя
4.6.	Мероприятие 6. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнени полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, размещается на официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Организационно - аналитический отдел
4.7.	Мероприятие 7. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, о кадровом обеспечении, содержащей сведения: - о формировании резерва кадров и его составе; - о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; - о вакантных должностях государственной гражданской службы в Управлении	Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении, размещается на официальном сайте Управления	В течении года	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел государственной гражданской службы и кадров
4.8.	Мероприятие 8. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Информация, содержащая сведения по вопросам противодействия коррупции, размещается на официальном сайте Управления	В течении года	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел государственной гражданской службы и кадров
5	**Информирование о работе с обращениями граждан и организаций** *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:* 1. На регулярной основе проводится анализ организационных и административных мер, направленых на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц.. 2. Использование механизма обратной связи с заявителями с целью оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений. 3. На Официальном сайте Управления ежеквартально размещается информация об итогах работы с обращениями граждан и юридических лиц с учетом рассмотрения данной информации на совещаниях и заседанияхУправления. 4. На Официальном сайте Управления ежеквартально размещается информация о полученных и рассмотренных жалобах.				
5.1.	Мероприятие 1. Организация формирования и публикации на Официальном сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц	Формируется и публикуется на Официальном сайте Управления отчет о принятых организационных и административных и мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Административно-финансовый отдел
5.2.	Мероприятие 2. Использование на регулярной основе механизма обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях Коллегии Управления	Механизм обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях коллегии Управления используется на регулярной основе	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Административно-финансовый отдел
5.3.	Мероприятие 3. Формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на Официальном сайте Управления	Обеспечено формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на Официальном сайте Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Административно-финансовый отдел
5.4.	Мероприятие 4. Обеспечение организации приема граждан в Управлении	На официальном сайте Управления размещается график личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления, перечень должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении, а также документы, касающиеся организации приема граждан в Управлении	В течении года	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Административно-финансовый отдел
6	**Организация работы с референтными группами**				

	Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости: 1. На Официальном сайте Управления размещена информация о коллегиальных органах Управления, Молодежнои совете Управления. 2. Обеспечено присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Управления. 3. Обеспечено ведение страниц в социальных сетях. 4. Мониторинг местных СМИ.				
6.1.	Мероприятие 1. Актуализация на Официальном сайте Управления информации о коллегиальных органах Управления, Молодежном совете Управления	На Официальном сайте Управления размещена актуальная информация о коллегиальных органах Управления, составе Молодежного совета Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя, Молодежный совет Управления
6.2.	Мероприятие 2. Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Проведение совещаний, дней открытых дверей Упраления, обучающих семинаров, онлайн-опросов и анкетирования	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя, Отделы Управления
6.3.	Мероприятие 3. Развитие взаимодействия Управления с социальными сетями, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте Управления	Размещены информационные посты в социальных сетях о проведении в Управлении мероприятий, анонсов нововведений в ИС и изменений в НПА, а также получена обратная связь в виде комментариев к постам	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отдел информационных систем, Помощник руководителя
6.4.	Мероприятие 4. Проведение мониторинга местных средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства и Управления, составление обзоров для руководителя Управления	Мониторинг местных средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства и Управления проведен. Аналитическая информация предоставлена руководителю Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя
6.5.	Мероприятие 5. Проведение заседаний коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ	Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания	По Плану проведения заседаний коллегии Управления	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя
7	**Прочие механизмы (инструменты) открытости**				
	Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости: 1. Обновлены расположение и тематика стендов об основных направлениях деятельности Управления. 2. Средствам массовой информации представлены сведения о деятельности Управления.				
7.1.	Мероприятие 1. Размещение в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании Управления	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	В течении года (по мере необходимости)	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Отделы Управления
7.2.	Мероприятие 2. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Управления, в т.ч. о выступлениях и участии в публичных мероприятиях	Представление сведений по запросам средств массовой информации о деятельности Управления	В течении года	I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII	Помощник руководителя