УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального казначейства по г. Севастополю

_____ А.С. Скворцов
(подпись) (ФИО)

от " 03 " мая 2023 года

План Управления Федерального казначейства по г.Севастополю по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 год с учетом "горизонта планирования" до 2025 года

Референтные группы Управления Федерального казначейства по г.Севастополю (далее - Управление):
I. Взыскатели по исполнительным документам;
II. Банковское сообщество;
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство;
IV. Руководители органов власти г. Севастополя, муниципальных образований г.Севастополя;
V. Клиенты, лицевые счета которых открыты в Управлении;
VI. Общественные объединения;
VII. Средства масовой информации;
VIII. Образовательные учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки | Референтные группы, на которые нацелено мероприятие | Ответственные исполнители и соисполнители |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Реализация принципа информационной открытости:**<br>*Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. Размещены на официальном сайте Управления нормативно-правовые акты (далее - НПА).<br>2. Раскрыта информация о кадровом обеспечении Управления.<br>3. Размещена информация по вопросам противодействия коррупции.<br>актуализирована. | | | | 4. Информация в разделах |
| 1.1. | Мероприятие 1. Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. | Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Приектная группа |
| 1.2. | Мероприятие 2. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 г. | На официальном сайте Управления размещен Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 г. | II квартал 2023 г. | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Приектная группа, начальники отделов |
| 1.3. | Мероприятие 3. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 г. с учетом "горизонта планирования" до 2025 года. | На официальном сайте Управления размещен План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 г. с учетом "горизонта планирования" до 2025 года | II квартал 2023 г. | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Приектная группа, начальники отделов |
| 1.4. | Мероприятие 4.Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 г. по состоянию на 01 июля 2023 г. | На официальном сайте Управления размещен Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2023 г.по состоянию на 01 июля 2023 г. | До 31 июля 2023 г. | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Приектная группа, начальники отделов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5. | Мероприятие 5. Доработка раздела "Открытое правительство" официальнго сайта Управления. | Подразделы раздела "Открытое правительство" уточнены | При получении указаний Федерального казначейства | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отдел информационных систем |
| | | | | | |
| 2. | **Обеспечение работы с открытыми данными** | | | | |
| | *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:* 1. Актуализирована публикация данных на Официальном сайте Управления в формате открытых данных.<br>2. Организованы процессы хранения старых версий открытых данных и исправления фактических ошибок в данных.<br>3. На официальном сайте размещена актуальная информация о счетах, открытых Управлению. | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1. Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных. | Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отделы Управления, отдел информационных систем |
| 2.2. | Мероприятие 2. Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных. | На Официальном сайте Управления организовано хранение прошлых версий наборов открытых данных | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отдел информационных систем |
| 2.3. | Мероприятие 3. Публикация на сайте информации о банковских счетах, открытых Управлению. | На официальном сайте Управления размещена актуальная информация о банковских счетах открытых Управлению. | В течении года (по мере необходимости) | V | Операционный отдел |
| 3. | **Реализация принципа информационной открытости** | | | | |
| | *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. Организована система обсуждения Плана Управления по исполнению территориальным органом Федерального казначейства (казенным учреждением) Плана деятельности Федерального казначейства на соответсвующий год и Основных мероприятий на соответсвующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее - План Управления) с референтными группами.<br>2. Ведется постоянный анализ динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления. | | | | |
| 3.1. | Мероприятие 1.Размещение на официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей комиссии по защите государственной тайны в Управлении. | Организована система обсуждения Плана Управления с референтными группами. Соответсвующая информация размещена на Официальном сайте Управления. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, помощник руководителя |
| 3.2. | Мероприятие 2. Организация постоянного анализа динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления и размещение соответсвующей информации на Официальном сайте Управления. | Ведется постоянный анализ динамики достижения целей и показателей, установленных в Плане Управления. Соответствующая информация размещена на Официальном сайте Управления. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, помощник руководителя |
| 4 | **Формирование публичной отчетности Управления** | | | | |
| | *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. На официальном сайте Управления размещается актуальная информация о результатах деятельности Управления.<br>2. На официальном сайте размещается информация о контрольной деятельности Управления. | | | | |
| 4.1. | Мероприятие 1. Размещение документов о результатах деятельности Управления официальном сайте Управления:<br>- плана ведомственного контроля и аудита Управления на очередной календарный год;<br>- графика проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации на соответствующий год;<br>- информации о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами Управления. | Документы о результатах деятельности Управления размещены на официальном сайте | В установленные сроки | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отдел внутреннего контроля и аудита |
| 4.2. | Мероприятие 2. Размещение документов по контрольной деятельности Управления:<br>- плана контрольной деятельности Управления на соответствующий год. | Документы по контрольной деятельности Управления размещены на официальном сайте | В установленные сроки | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Организационно - аналитический отдел |
| 4.3. | Мероприятие 3. Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления. | Анонсы мероприятий и пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на официальном сайте Управления. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, помощник руководителя |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4. | Мероприятие 4. Размещение на официальном сайте Управления информации в разделе "Новости" об официальных мероприятиях с участием руководства Управления. | Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на офоциальном сайте Управления. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, помощник руководителя |
| 4.5. | Мероприятие 5. Размещение на официальном аккаунте Управления в социальной сети "В контакте" информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления. | Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на официальном аккаунте Управления в социальных сетях | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, помощник руководителя |
| 4.6. | Мероприятие 6. Размещение на официальном сайте Управления Отчета Управления о результатах деятельности за соответствующий период | Отчет Управления о результатах деятельности размещается на официальном сайте Управления ежекартально. | Ежеквартально | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 4.7. | Мероприятие 7. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнени полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере. | Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, размещается на официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Организационно - аналитический отдел |
| 4.8. | Мероприятие 8. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации, о кадровом обеспечении, содержащей сведения:<br>о формировании резерва кадров и его составе; - о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; - о вакантных должностях государственной гражданской службы в Управлении. | Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении, размещается на официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отдел государственной гражданской службы и кадров |
| 4.9. | Мероприятие 9. Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации по вопросам противодействия коррупции | Информация, содержащая сведения по вопросам противодействия коррупции, размещается на официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Отдел государственной гражданской службы и кадров |
| 5 | **Информирование о работе с обращениями граждан и организаций**<br>*Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. На регулярной основе проводится анализ организационных и административных мер, направленых на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц..<br>2. Использование механизма обратной связи с заявителями с целью оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений.<br>3. На Официальном сайте Управления ежеквартально размещается информация об итогах работы с обращениями граждан и юридических лиц с учетом рассмотрения данной информации на совещаниях и заседанияхУправления.<br>4. На Официальном сайте Управления ежеквартально размещается информация о полученных и рассмотренных жалобах. | | | | |
| 5.1. | Мероприятие 1. Организация формирования и публикации на Официальном сайте Управления отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц. | Формируется и публикуется на Официальном сайте Управления отчет о принятых организационных и административных и мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 5.2. | Мероприятие 2. Использование на регулярной основе механизма обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях Коллегии Управления. | Механизм обсуждения итогов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседаниях коллегии Управления используется на регулярной основе. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 5.3. | Мероприятие 3. Формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на Официальном сайте Управления. | Обеспечено формирование ежеквартальных отчетов о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам осуществления Управлением государственной функции (в том числе, о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и их публикация на Официальном сайте Управления. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 5.4. | Мероприятие 4. Обеспечение организации приема граждан в Управлении | На официальном сайте Управления размещается график личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления, перечень должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении, а также документы, касающиеся организации приема граждан в Управлении. | В течении года | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 6 | **Организация работы с референтными группами** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. На Официальном сайте Управления размещена информация, содержащая результаты анкетирования.<br>2. На Официальном сайте Управления размещена информация о коллегиальных органах Управления.<br>3. Обеспечено присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Управления.<br>4. Обеспечено ведение страниц в социальных сетях.<br>5. Мониторинг местных СМИ. | | | | |
| 6.1. | Мероприятие 1. Размещение информации о внешней оценке деятельности на Официальном сайте Управления - итоги анкетирования. | На Официальном сайте Управления размещена информация, содержащая результаты анкетирования | В сроки установленные Приказом ФК | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел |
| 6.2. | Мероприятие 2. Актуализация на Официальном сайте Управления информации о коллегиальных органах Управления | На Официальном сайте Управления размещена актуальная информация о коллегиальных органах Управления | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Помощник руководителя |
| 6.3. | Мероприятие 3. Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами | Проведение совещаний, дней открытых дверей Упраления, обучающих семинаров, онлайн-опросов и анкетирования | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Помощник руководителя, Отделы Управления |
| 6.4. | Мероприятие 4. Развитие взаимодействия Управления с социальными сетями, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте Управления | Размещены информационные посты в социальных сетях о проведении в Управлении мероприятий, анонсов нововведений в ИС и изменений в НПА, а также получена обратная связь в виде комментариев к постам | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем, Помощник руководителя |
| 6.5. | Мероприятие 5. Проведение мониторинга местных средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства и Управления, составление обзоров для руководителя Управления | Мониторинг местных средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства и Управления проведен. Аналитическая информация предоставлена руководителю Управления | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Помощник руководителя |
| 6.6. | Мероприятие 6. Проведение заседаний коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ | Анонсирование о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до проведения заседания. | По Плану проведения заседаний коллегии Управления | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, Помощник руководителя |
| 7 | **Прочие механизмы (инструменты) открытости** | | | | |
| | *Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости:*<br>1. Проведение обучения сотрудникам Управления с целью формирования культуры открытости.<br>2. Обновлены расположение и тематика стендов об основных направлениях деятельности Управления. | | | | |
| 7.1. | Мероприятие 1. Создание условий для формирования культуры открытости у сотрудников Управления, способствующей успешному внедрению и распространению принципов открытости. | Проведено обучение среди сотрудников Управления по основным целям и задачам реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | ППО ОПС казначеев России в Управлении, Молодежный совет, поисковый отряд "Казначей 92" |
| 7.2. | Мероприятие 2. Размещение в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании Управления | Доступность, прототта, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления | В течении года (по мере необходимости) | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Административно-финансовый отдел, отделы Управления |
| 7.3. | Мероприятие 3. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Управления, в т.ч. о выступлениях и участии в публичных мероприятиях | Представление сведений по запросам средств массовой информации о деятельности Управления. | В течении года | I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII | Помощник руководителя, административно-финансовый отдел |